

**DGS<sup>1</sup>**

**samværs- og  
alkohol politik**



# Indhold

I dette dokument kan du finde vores **samværs- og alkoholpolitik**. Hver især udgør de rammerne for, hvordan vi forventer at du er en del af DGS og bidrager til en tryk og inkluderende kultur. Hvis du har spørgsmål til indholdet eller oplever brud på vores politik, kan du også finde kontaktoplysninger på relevante personer.

Herudover fremgår det hvilke procedurer der benyttes hvis vi oplever brud på vores politik, og til sidst finder du information om vores whistleblower-ordning. Daglig ledelse har mandat til at udføre redaktionelle ændringer i dette dokument. På sidste side har vi samlet en række kontakter på rådgivende organisationer mv., som er gode at kende til.

<i>Samværspolitik</i>	<i>side 2</i>
<i>Alkoholpolitik</i>	<i>side 6</i>
<i>Whistleblower-ordning</i>	<i>side 7</i>
<i>Procedure ved brud på samværs- og alkoholpolitikken</i>	<i>side 8</i>
<i>Kontakt og henvisninger</i>	<i>side 13</i>

# Samværspolitik

*Sidst opdateret juli 2023*

## **Indledning**

Danske Gymnasieelevers Sammenslutning (DGS) er en organisation bestående af samfundsbevidste unge, som har en forståelse for vigtigheden af en mangfoldig repræsentation i organisationen. Derfor, har vi udarbejdet denne samværspolitik.

Samværspolitikken er gældende for samværet mellem frivillige og aktive i alle organer af DGS, og er gældende ved alle nationale aktiviteter organiseret af DGS.

Samværspolitikken kan findes på hjemmesiden [www.gymnasieelever.dk](http://www.gymnasieelever.dk), og den revideres årligt ved det konstituerende bestyrelsesmøde i 3. kvartal. Alle sekretariatsmedarbejdere introduceres til samværspolitikken under introforløbet.

Samværspolitikken er et middel til at forebygge potentielle misforståelser, forventningsafstemme mellem ansatte og frivillige, samt at sikre medlemsbeskyttelse i foreningen. DGS arbejder for et fællesskab med plads til alle. Forskelligheder er og skal være en styrke, og derfor er man naturligvis velkommen uanset køn, seksualitet, etnicitet, kropskapabilitet, religion og politisk overbevisning.

Samværspolitikken er kort sagt DGS' regler og rammer for, hvordan vi er sammen i vores fællesskab.

## **Vilgytter**

Oplever du noget ubehageligt eller utrygt, eller har du brug for en at tale med, er der en gruppe mennesker, som du kan tage kontakt til. Til stormøder, kurser, regionsmøder, bestyrelsesmøder, aktioner og andre aktiviteter organiseret af DGS, kan du døgnet rundt tage fat i Daglig Ledelse, Sekretariatslederen og folk fra sekretariatet. Alle har naturligvis tavshedspligt, medmindre der er tale om beretningspligt. Til stormøderne og andre aktiviteter med over 100 deltagere, er enten Sekretariatslederen eller en tillidsvalgt til stede som tryghedsvært.

## **Trivsel**

DGS er en forening af unge meningsdannere, og vi ser uenighed og debat som konstruktivt og fremmende. Oplever du at debatten ikke holdes konstruktiv, men derimod bliver personbåret mod dig selv eller andre, skal du sige fra på egne samt andres vegne. Længerevarende og/eller systematisk følelsesmæssige overgreb på et medlem eller en gruppe af medlemmer, opfattes i DGS som mobning og diskrimination, og tolereres ikke. Til møder har dirigenterne ligeledes et særligt ansvar for at lukke en personbåren debat.

## **Alkoholpolitik**

Der kan indtages alkohol til enkelte af foreningens arrangementer, både på nationalt og regionalt plan. Der forefindes naturligvis altid alkoholfrie alternativer, ligesom at ingen bliver opfordret til at indtage alkohol. Til nationale arrangementer er der altid en ædruvagt til stede, som du kan kontakte hvis du har brug for hjælp, eller oplever at andre har det. Alle arrangementer med alkoholindtagelse er desuden underlagt DGS' alkoholpolitik, som findes på side 5.

## **Euforiserende stoffer**

Til arrangementer, fester, møder eller andre aktiviteter i DGS er det hverken tilladt at medbringe, indtage eller være påvirket af euforiserende stoffer, herunder hash, med undtagelse af receptpligtig medicin. Bliver dette ikke respekteret, vil konsekvensen være bortvisning fra arrangementet.

## **Kønsopdeling**

Til arrangementer der inkluderer overnatning, er der som udgangspunkt ikke kønsopdelte sovesale og toiletter. Der er dog altid kønsopdelte badefaciliteter. Ønsker du at sove på en kønsopdelt sovesal eller at benytte adskilte toiletfaciliteter, bedes du oplyse dette ved tilmeldingen til arrangørerne på forhånd, og så gør vi alt hvad vi kan, for at imødekomme dine ønsker.

## **Madvaner**

Arrangementer i DGS inkluderer som regel fællesspisning. Hvis du er vegetar, veganer, har allergi eller har behov for religiøse eller andre hensyn, bedes du oplyse dette til arrangørerne af det pågældende arrangement ved tilmelding, så vi kan sørge for, at der tages højde for dette i madlavningen.

## **Relationer i foreningen**

I foreningslivet er det helt naturligt, at der opstår følelser mellem medlemmerne. Dog skal alt seksuelt samvær naturligvis være med samtykke fra alle parter, hvilket indebærer, at:

- Medlemmer afholder sig fra at have seksuel omgang med medlemmer, der er for fulde eller af anden årsag er i en ustabil tilstand og derfor ikke kan træffe fornuftige valg.
- Seksuel omgang mellem medlemmer ikke er til gene for andre medlemmer.
- Man ikke kommer med krænkende kommentarer eller udøver uønsket berøring.

Har du selv oplevet eller set noget ubehageligt, bør du kontakte Daglig Ledelse eller Sekretariatslederen. Sammen finder vi ud af, hvordan den enkelte situation gribes an.

Der forefindes herudover interne procedurer for håndtering af eventuelle grænseoverskridende hændelser. Krænkende adfærd kan både have fysisk og verbal karakter, og ingen af delene er accepteret i DGS. Dette gælder også al diskrimination af nogen art.

Som Daglig Ledelse i DGS har man en særlig tillidspost og må derfor ikke have seksuel omgang med aktive eller andre deltagende i organisationen. Sekretariatsfrivillige opfordres ligeledes til ikke at omgås seksuelt med andre i foreningen. Kontrakt- og projektansatte på DGS' sekretariat må ikke have seksuel omgang med andre i DGS. Dette er fyringsgrundlag.

DGS blander sig ikke i medlemmers interne kærlighedsforhold, så længe der er samtykke. Da organisationens medlemmer som hovedregel har samme alder og uddannelsesbaggrund, gælder dette på tværs af aktive, regionsbestyrelser, hovedbestyrelse samt forretningsudvalg.

## **Billeder til DGS' arrangementer**

Der vil oftest blive taget billeder til DGS' arrangementer, som vi bruger til sociale medier, hjemmeside mm. Vi oplyser altid om, at der vil blive taget billeder i invitationen til arrangementer, samt hvem man kan kontakte, hvis du ikke ønsker at optræde på billederne eller ønsker at få et billede fjernet.

## **Tone på sociale medier**

Herudover, skal der holdes en ordentlig tone på sociale medier. DGS er en gruppe af unge meningsdannere, der ofte ytrer sig på sociale medier. Det er derfor vigtigt, at tonen bliver holdt pæn og konstruktiv, og at vi altid taler om holdninger og aldrig personer. Oplever du på sociale medier ubehagelig tone, personangreb eller andet der er stødende, tages dette lige så alvorligt, som var det foregået ansigt til ansigt.

## **Politik**

I DGS er der plads til alle politiske holdninger. Vi står sammen med en fælles vision om at forbedre uddannelsespolitik, og vi ser medlemmer med forskellige synspunkter som en styrke i vores arbejde. Oplever du at der ikke er plads til dine eller andres holdninger, skal du sige fra og gøre opmærksom på problemet. Det kan du f.eks. gøre ved at henvende dig til dirigenten eller arrangøren.

## **God stil**

I DGS behandler vi hinanden med respekt. Vi respekterer vores forskelligheder, taler pænt til hinanden samt respekterer hinandens grænser.

# Alkoholpolitik

*Sidst revideret juli 2023*

**Denne politik gælder for alle deltagere til nationale arrangementer i DGS. Regionsbestyrelserne fastlægger selv deres egne alkoholpolitikker, men opfordres til at lade sig inspirere af den nationale.**

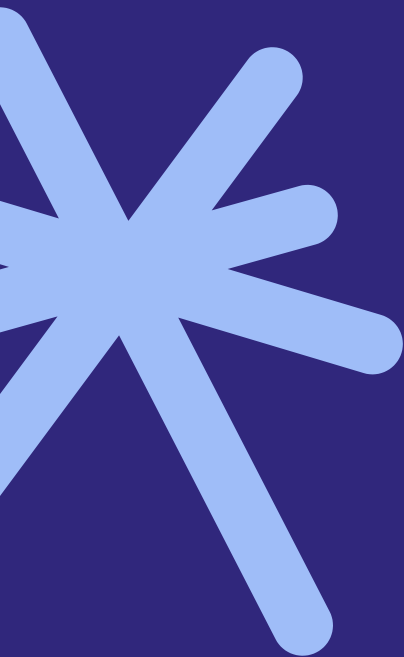
- Det er ikke tilladt at medbringe egen alkohol til DGS' arrangementer.
- Der er altid to ædruvagter til stede ved nationale arrangementer med over 50 deltagere, hvoraf den ene har kørekort. Når man er ædruvagt, skal man holde sig ædru til festen er slut, og man skal være tilgængelig og til rådighed hele natten. Det vil altid være to fra sekretariatet, der er ædruvagter. Ædruvagterne vil til nationale arrangementer præsentere sig selv i begyndelsen af arrangementet. Ædruvagternes telefonnummer vil også blive hængt op ved informationstavler. Til arrangementer med under 50 personer bestræbes det at have 2 ædruvagter, så man ikke risikerer at stå alene med ansvar og beslutninger.
- Unge under 16 år skal medbringe en underskrevet tilladelse fra sine forældre eller værge til nationale arrangementer, ellers må der ikke udskænkes alkohol til vedkommende. Tilladelsen vises til den arrangementsansvarlige ved arrangementets begyndelse. Dette vil man blive gjort opmærksom på i tilmeldingen, hvor man bliver bedt om at oplyse sin alder.
- Til nationale arrangementer serveres der ikke alkohol til aktive før efter kl. 18.
- Der er altid alkoholfrie alternativer og der må ikke opfordres til at drikke.
- Fester i DGS er som udgangspunkt forbeholdt DGS' aktive. Skulle der komme folk udefra, er arrangørerne i deres gode ret til at afvise dem.
- Vi opfordrer til at drikke ansvarligt og passe på hinanden.
- Ædruvagterne har i samarbejde med den daglige ledelse ansvaret for, at arrangementet forløber godt og sikkert, og har i den forbindelse også myndighed til at beslutte, hvornår noget er gået for vidt. Hvis en aktiv bliver uhensigtsmæssigt beruset, vil vedkommende blive sendt i seng.
- Der er ikke tilladt at drikke hård spiritus til nationale arrangementer. Dette gælder al alkohol stærkere end 5.0%.

# Whistleblower-ordning



DGS har en whistleblowerordning som man kan skrive til via hjemmesiden nederst på [gymnasieelever.dk/kontakt](https://gymnasieelever.dk/kontakt). Her kan man anonymt sende en besked, hvis man har brug for at berette om en oplevelse og ikke har mulighed for at gøre det på andre måder. Henvendelsen vil være anonym og blive behandlet fortroligt. Beskeden vil gå til sekretariatslederen, som inddrager relevante parter af Tillidsudvalget efter behov.

Vi vil dog altid opfordre til at du kontakter os personligt, så vi kan få en god snak om situationen, og så vi har mulighed for at handle mere aktivt på henvendelsen.





# Procedure ved brud på samværs- og alkoholpolitik

Her kan du læse nærmere om hvilke procedurer vi har i DGS, hvis et medlem henvender sig med en sag om brud på vores samværspolitik.

## Henvendelsen

Et medlem kan til enhver tid henvende sig til Daglige Ledelse, Tillidsudvalget, Forretningsudvalget, alle tillidsvalgte\*, tillidspersonerne i regionerne eller sekretariatslederen. Henvendelser kan modtages enten mundtligt, pr. SMS, telefonen, e-mail eller andet. Alle henvendelser tages lige alvorligt, uanset om henvendelsen er anonym og uanset hvordan den modtages.

Den der modtager henvendelsen spørger medlemmet, om vedkommende ønsker at få taget sagen op i Tillidsudvalget. Ønsker vedkommende dette, informeres vedkommende om, at sagen videregives til hhv. DL og Tillidsudvalget. Ønsker vedkommende ikke at sagen bliver videregivet til Tillidsudvalget, vil DL blive informeret om sagen i en anonymiseret udgave. Når sagen er modtaget, vurderes det om det er anliggende, at organisationen håndterer den.

\*Alle tillidsvalgte har pligt til at underrette daglig ledelse hvis der opleves grænseoverskridende adfærd i regionerne.

Til DGS arrangementer vil der altid være en tryghedsvært/ædruvagt, som man kan henvende sig til. Henvendelser kan bl.a. omhandle en oplevelse man selv har haft, eller viden om noget, der ikke er i orden. Den person der modtager henvendelsen, vil lytte tillidsfuldt.

Daglige Ledelse og sekretariatslederen vil altid blive informeret om situationen herefter, medmindre sagen omhandler disse. Hvis medlemmet ikke ønsker, at der foretages yderligere handling i sagen, stopper processen (medmindre der er tale om lovbrud\*). Medlemmet har altid mulighed for at skifte mening og bede daglig ledelse om at handle alligevel.

Oplever vi brud på samværspolitikken til en DGS aktivitet, kan den daglige ledelse tage en alvorssnak eller hjemsende den pågældende person. Alt efter sagens omfang, vil der efterfølgende sættes en videre proces i gang.

## Undersøgelsen

Ønsker medlemmet at gå videre med sagen, vil tillidsudvalget sætte gang i en undersøgelse og løbende informere Daglig Ledelse.

Tillidsudvalget kan vælge at opfordre den anklagede til at holde en pause fra enkelte eller alle aktiviteter i DGS mens sagen behandles. Hvis vedkommende nægter, men Tillidsudvalget er bekymrede for at den anklagede kan være til fare for andre i organisationen i perioden hvor sagen behandles, kan Tillidsudvalget indstille en pause-sanktion til Forretningsudvalget. En pause-sanktion kan vare op til 4 uger, med mulighed for forlængelse.

Tillidsudvalget består af en fra Daglig Ledelse, sekretariatslederen, et medlem af forretningsudvalget samt to eksterne medlemmer, der tidligere har haft tilknytning til DGS. En fra Daglig Ledelse, sekretariatslederen, samt de to eksterne medlemmer bliver godkendt til det konstituerende bestyrelsesmøde i 3. kvartal, hvor medlemmet af Forretningsudvalget bliver godkendt til det efterfølgende bestyrelsesmøde.

Tillidsudvalgets opgave er, at foretage en grundig undersøgelse hvor alle parter bliver hørt, og derefter lave en indstilling til Forretningsudvalget. To medlemmer af Tillidsudvalget vil blive kontaktpersoner for de involverede parter, og holde dem opdateret om processen. Det er en målsætning, at de involverede parter har en så lille som muligt forhenværende og igangværende personlig relation til deres kontaktperson, samt at de vil have mulighed for, at søge om at få deres kontaktperson udskiftet. Hver kontaktperson tager referat af samtalerne og begge parter har ret til at se deres referat samt ændre og godkende det. Begge parter i sagen har ret til at have en støtteperson med, når de taler med deres tillidsperson.

Når Tillidsudvalget har fået sagen fra anklagers side, vil Tillidsudvalget nedskrive hvilke ting, som den anden part anklages for. Herefter præsenteres den anklagede for dette, så vedkommende orienteres om klagens indhold, uden at få adgang til den fulde beretning fra anklager.

Når der foretages en sagsbehandling i Tillidsudvalget, sker det ud fra følgende principper:

- Tillidsudvalget og Forretningsudvalget skal handle under fortrolighed og anonymitet. Dette betyder, at både Tillidsudvalget og Forretningsudvalget har tavshedspligt.
- Alle sager bliver behandlet upartisk og vurderes det, at en fra Tillidsudvalget eller Forretningsudvalget er inhabil i en sag, bliver vedkommende ikke inddraget i den videre sagsbehandling.
- Alle parter skal høres. Både den forurettede og den anklagede bliver hørt på lige fod.
- At alle parter i sagen vil blive behandlet ordentlig, blive løbende informeret, og der vil ikke være forskelsbehandling.

Principperne sørger for, at alle involverede parter får en så fair og objektiv sagsbehandling som muligt.

I undersøgelsen er det vigtigt at få oplyst:

- Hvem er afsenderen på henvendelsen? (eller om afsenderen vil være anonym)
- Hvad drejer henvendelsen sig om?
- Hvem omhandler henvendelsen?
- Hvor og hvornår skete hændelsen og til hvilket arrangement?
- Hvilke forventninger har afsenderen af henvendelsen til den kommende sagsbehandling?

Det kan være relevant alt efter sagen, at indsamle dokumentation. Dette kan være mails, SMS'er, billeder eller andet materiale. Dokumentationen sikrer en bedre og mere objektiv sagsbehandling.

Når den indledende undersøgelse er færdig, indkaldes Tillidsudvalget til et møde om sagen, hvorpå det vurderes om der er behov for yderligere undersøgelser i sagen, og hvor der derefter udformes en indstilling til forretningsudvalget. Indstillingen indeholder Tillidsudvalgets vurdering af hvilke konsekvenser, der svarer bruddet samt den dokumentation, der ligger forud for konklusionen. Indstillingen vil også indeholde en anbefaling til de sanktioner, som sagen skal munde ud i.

## **Beslutningen**

Den endelige beslutning om hvorvidt der skal sanktioneres i sagen, tilfalder DGS' Forretningsudvalg. Når der er skabt et overblik over sagen, skal der tages en beslutning om hvorvidt der skal være konsekvenser af bruddet på samværspolitikken, og hvilke disse i så fald skal være.

Forretningsudvalget vil på et lukket punkt på et ekstraordinært møde blive præsenteret for handlingsforløbet, samt udlægningerne fra de involverede parter. Punktet vil være lukket for øvrige hovedbestyrelsesmedlemmer jævnfør DGS' vedtægter §15. Stk. 5.

De involverede parter vil få mulighed for enten at fremlægge deres oplevelser mundtligt på mødet enten via fysisk- eller virtuel tilstedeværelse. Alternativt, får Forretningsudvalget en skriftlig fremlægning, som den involverede part selv har nedskrevet eller har godkendt efter kontaktpersonen har formuleret den. Hvis en part ønsker at fremlægge sine oplevelser mundtligt, opfordres vedkommende til dog også at formulere noget på skrift, hvis der skulle blive brug for noget at støtte sig til, og for at sikre, at vedkommende får sagt det vedkommende ville.

Yderligere, får forretningsudvalget fremlagt Tillidsudvalgets indstilling. Er der tale om en eksklusionssag fra foreningen, har den anklagede part ret til at deltage til punktet og medbringe en bisidder. Hvis Forretningsudvalget har uddybende spørgsmål til de involverede parter for at kunne træffe en beslutning, vil disse blive stillet direkte på mødet, evt. pr. telefonen.

Forretningsudvalget har mandat til at tage beslutningen om hvilke konsekvenser der skal falde i den pågældende sag. Kan sagen ikke klares med konflikthåndtering og dialog, har forretningsudvalget følgende muligheder:

- Uddeling af advarsel til den aktive, der har brudt samværspolitiken
- Fratagelse af retten til at overnatte eller drikke alkohol ved nationale arrangementer
- Midlertidig udelukkelse fra DGS' arrangementer/udvalg/beslutningsrum udvalg/FU/bestyrelsen/stormøder/arrangementer
- Midlertidig udelukkelse fra tillidsposter
- Permanent udelukkelse fra tillidsposter
- Permanent udelukkelse af DGS' arrangementer/udvalg/beslutningsrum
- Permanent ekskluderere en aktiv fra DGS' arrangementer jævnfør DGS' vedtægter § 4. Stk. 7.

Det skal altid fremgå tydeligt, hvorvidt en sanktion er permanent eller midlertidig, og i så fald fremgå en slutdato for sanktionen.

Ved overgreb i form af slag eller voldtægt er dette altid bortvisningsgrund. Her vil DGS altid opfordre den krænkede til at politianmelde. Er den krænkede under 18 år, har DGS pligt til at kontakte myndighederne.

Ved gråzone-sager, skal der tages stilling til den enkelte sag. Formålet er, at genoprette tryghed for den krænkede, men også for den anklagede, hvis vedkommende fortsætter i organisationen. Hvis der er en realistisk mulighed for at begge parter kan fortsætte i organisationen, vil dette tilstræbes. Beslutninger fra organisationens side skal være proportionale med sagens indhold. Er der tale om en sag, hvor den anklagede har en magtposition i form af f.eks. en tillidspost i forhold til anklager, vil dette betragtes som en skærpende omstændighed.

Der vil altid være mulighed for, at den aktive kan anke sagen om eksklusion til det førstkommande bestyrelsesmøde jævnfør DGS' vedtægter §4. Stk. 7. Sagen kan også ankes, hvis der efter sagsbehandlingens afslutning kommer nye 'beviser' frem, som ikke har indgået i den tidligere behandling.

Forretningsudvalget diskuterer hvilken beslutning der skal træffes. Hvis der ikke kan opnås enighed, skal mindst  $\frac{2}{3}$  af forretningsudvalget stemme for.

## **Efterbehandling**

Efter sagen er afgjort, vil et medlem af forretningsudvalget videregive beslutningen til de involverede parter. Herudover vil der, alt efter sagens indhold, blive fulgt løbende op på de involverede, og evt. blive tilbudt samtaler med en psykolog eller henvisninger til andre tilbud.

## **Opbevaring af data**

Efter sagen er færdig, vil data som er indsamlet under sagsbehandlingen blive opbevaret i op til 10 år efter sagen er afgjort. Dette omfatter navn, DGS-årgang, samt sagens indhold. Dette gøres for at sikre, at hvis sagen er endt ud i en eksklusion, så kan det medlem der er blevet ekskluderet, ikke vende tilbage som medlem i foreningen.

Ligeledes, kan tidligere sager bruges, hvis der opstår nye sager med samme medlem senere. 10 år er den længst muligt aktive periode et medlem kan have i DGS fra de starter i gymnasiet til de slutter som aktivist. Al data vil blive opbevaret i en drevmappe, som kun Daglig Ledelse og sekretariatsleder har adgang til.

## **\*Ved lovbrud**

Der er ikke anmeldelsespligt i Danmark, så længe der er tale om en ung over 18 år. I DGS opfordrer vi altid til, at ulovlige forhold anmeldes til politiet, men i sidste ende er det op til den krænkede selv.

Er den krænkede under 18 år, har DGS pligt til at kontakte myndighederne.

Vælges der fra den krænkedes side - hvad end den krænkede er over eller under 18 år - at forholdet skal anmeldes til politiet, vil Tillidsudvalget stå til rådighed og hjælpe den krænkede igennem sagen, såfremt dette ønskes af den krænkede. Når forholdet anmeldes, har Tillidsudvalget pligt til at hjælpe de involverede myndigheder med nødvendige oplysninger.

Hvis den krænkede godkender det, vil DGS gerne hjælpe med at orientere vedkommendes forældre. Ved situationer, hvor en deltager er kommet fysisk til skade eller har det dårligt og DGS er taget med vedkommende på sygehuset, vil DGS bede deltageren viderebringe en besked til forældrene fra DGS om hvem der har været med deres barn på sygehuset, samt kontaktoplysninger, hvis de vil vide mere.

# Kontakt

Hvis du har nogle spørgsmål til samværspolitikken, er du altid velkommen til at kontakte Daglig ledelse eller sekretariatslederen. Du finder kontaktoplysninger under 'kontakt' på vores hjemmeside [www.gymnasieelever.dk](http://www.gymnasieelever.dk), eller nederst i samværspolitikken. Derudover kan du altid kontakte tillidspersonerne eller forpersonen i din regionsbestyrelse, som kan hjælpe dig videre. Du kan finde dem på hjemmesiden under 'kontakt'.

## Kontakt tillidsudvalget

- Daniel Smith Kjergaard: [daniel@dgsnet.dk](mailto:daniel@dgsnet.dk) / tlf. 50 77 48 02 (Daglig Ledelse)
- Nina Mønster: [nina@dgsnet.dk](mailto:nina@dgsnet.dk) / tlf. 50 77 48 05 (Sekretariatsleder)
- Babatte Zoe Zenon, [babettezenon1999@gmail.com](mailto:babettezenon1999@gmail.com) (ekstern konsulent)
- Rosa Lindhardt, [rosalindhardt@gmail.com](mailto:rosalindhardt@gmail.com) (ekstern konsulent)
- Joachim Federspiel, [joachim@dgsnet.dk](mailto:joachim@dgsnet.dk) (forretningsudvalgsmedlem)

# Henvisninger

**Sexlinjen:** [www.sexlinjen.dk](http://www.sexlinjen.dk)

**Offerrådgivningen:** <https://offerraadgivning.dk/>

**Voldsom kærlighed:** [https://voldsomkaerlighed.dk/?fbclid=IwAR0hGr4z82-i7C9qwgjVw695J5OfCNN-95jSr6GtPNRopZYVKovLn\\_N3tcM](https://voldsomkaerlighed.dk/?fbclid=IwAR0hGr4z82-i7C9qwgjVw695J5OfCNN-95jSr6GtPNRopZYVKovLn_N3tcM)

**Dialog mod vold:** <https://dialogmodvold.dk/kontakt-os/>

**Headspace:** [www.Headspace.dk](http://www.Headspace.dk)

**Slet det (digitale krænkelser):** <https://sletdet.redbarnet.dk/artikel/saadan-goer-du-trin-for-trin/#>

## Fagtelefonen

Hvis du arbejder med børn og unge og er i tvivl om, hvad du skal gøre i forhold til bekymring for et barn, ung eller en gruppe børn/unge, så kan du tale med en erfaren socialrådgiver på Fagtelefonen.

<https://bornsvilkar.dk/det-goer-vi/fagtelefonen/>